

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika gospodarczego ½ etatu w Windzie Gdańskiego Archipelagu Kultury

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydata:

1. Wykształcenie minimum zawodowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Rzetelność i dokładność.
3. Dodatkowym atutem będą uprawnienia SEP z zakresu eksploatacji urządzeń elektrycznych.

III. Zakres podstawowych obowiązków:

1. Obsługa portierni.
2. Prace porządkowe w budynku.
3. Pomoc przy wydarzeniach organizowanych przez Windę GAK.
4. Drobne prace techniczne w budynku.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, życiorys CV,
2. kwestionariusz osobowy - wzór dostępny na stronach internetowych,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
4. klauzula informacyjna i klauzula zgody podpisana własnoręcznym podpisem (druk należy pobrać na stronie internetowej GAK w zakładce „praca”)

Dokumenty rekrutacyjne należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Gdańskiego Archipelagu Kultury ul. Dworcowa 9, 80-020 Gdańsk, sekretariat 1-wsze piętro, z dopiskiem „Oferta pracy – pracownik gospodarczy w Windzie GAK” w terminie do dnia 22.06.2018r. do godz. 16,00. Oferty, które wpłyną do siedziby GAK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowy kwalifikacyjne. Administratorem danych osobowych jest Gdański Archipelag Kultury. Złożone dokumenty do celów rekrutacji nie będą zwracane poszczególnym osobom, zostaną komisyjnie zniszczone, w ciągu 3-ch miesięcy od daty zakończenia rekrutacji.

Dyrektor Gdańskiego Archipelagu Kultury


Teresa Kuśmierska